

**MAS Hanácké Království, z. s.**

Olomoucký kraj

**STANOVY  
ZAPSANÉHO SPOJKU**

**Stanovy zapsaného spolku**  
**MAS Hanácké Království, z. s.**

---

**I.**

**Preambule**

**MAS Hanácké Království, z.s.** (dále jen „spolek“), IČ 26661128 vznikl jako občanské sdružení registrací u Ministerstva vnitra pod č.j.VS/1-1/57 211/04-R dne 28.4.2004, se změnou stanov dne 10.12.2013, vzatou na vědomí Ministerstvem vnitra dne 31.1.2014 a v souladu s § 3045 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, je spolkem. Spolek sdružuje občany, fyzické a právnické osoby, zabývá se ekonomickou, kulturní, společenskou a správní činností, péčí o přírodu a krajinu a trvale udržitelným rozvojem daného území.

**A/ Identifikace a členství**

**II.**

**Působnost**

- (1) Působnost spolku je na území mikroregionů Království a Dolek, konkrétně jde o obce Blatec, Brodek u Přerova, Citov, Císařov, Čelechovice, Dub nad Moravou, Grygov, Charváty, Kožušany-Tážaly, Krčmaň, Majetín, Rokytnice, Suchonice, Velký Týnec, Věrovany, Nelešovice, Kokory a Lhotka. Dle nastalých potřeb území může spolek působit i na jiných územích.

**III.**

**Název**

- (1) Název se stanovuje s ohledem na geografii: MAS Hanácké Království, z.s.

**IV.**

**Sídlo a adresa**

- (1) Sídlem spolku je Grygov.  
(2) Adresa sídla spolku: Šrámkova 19, 783 73 Grygov.

**V.**

**Účel a cíl sdružení**

- (1) Účelem spolku je všestranná podpora trvale udržitelného rozvoje daného území – venkovského regionu, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území, s ohledem na ochranu přírody a krajiny. Spolek vytváří a naplňuje rozvojové koncepce a strategie a rozvíjí mezisektorovou spolupráci.
- (2) Cíle činnosti:
- 2.1 Připravit podmínky pro účast v programu LEADER+, LEADER ČR a v operačních programech ČR.  
2.2 V případě financování regionu z opatření typu LEADER, zajišťovat veškeré povinnosti a práva skupiny pro místní akce, která byla vytvořena v souladu s Oznámením Evropské komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, která stanoví zásady pro iniciativu Společenství pro rozvoj venkova (LEADER+), a s podmínkami stanovenými Ministerstvem zemědělství ČR.  
2.3 Řídit další práce, které jsou v souladu s účelem spolku, se zájmy členů a zajišťovat k tomu potřebné finanční, lidské, materiální, informační a další zdroje.  
2.4 Uskutečňovat další činnosti, které jsou ve vztahu k účelu vzniku spolku a přinášejí výnosy. Případný zisk z těchto činností musí být použit na realizaci účelu.
- (3) K plnění těchto cílů:
- 3.1 spolek vstupuje do právních i mimoprávních vztahů s jinými subjekty uvnitř regionu, v rámci ČR a v zahraničí,  
3.2 spolupracuje s odborníky, veřejnou správou, sdělovacími prostředky a dalšími subjekty veřejného života,  
3.3 obrací se s podněty na orgány veřejné správy ČR a na orgány a instituce EU, účastní se správních řízení ve svém zájmovém území.

**VI.**

**Členství**

- (1) Členem spolku se může stát občan daného území po dovršení 18 let nebo právnická nebo podnikající fyzická osoba, která má trvalý pobyt nebo sídlo v daném území nebo má v tomto území působnost.  
(2) Členství vzniká na základě schválení přihlášky radou spolku a zaplacením příspěvku na jeden rok. Odmítnutí členství musí být do 90 dnů od podání přihlášky zájemci písemně odůvodněno.  
(3) Právnickou osobu zastupuje osoba, která je buď statutárním zástupcem, nebo je pověřena plnou mocí, nebo je k zastupování zmocněna volbou či jiným vnitřním předpisem. Tato plná moc může být vystavena na dobu neurčitou, nebo pro jednotlivé události (v tom případě musí být před zahájením

- předána předsedovi spolku).
- (4) Každý zúčastněný individuální člen a zástupce právnické osoby má na valné hromadě 1 hlas.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti členů**

- (1) Člen má právo:
- účastnit se jednání valné hromady,
  - sledovat jednání rady,
  - podílet se na činnosti spolku,
  - předkládat návrhy orgánům spolku,
  - volit a být volen do orgánů spolku.
- (2) Má povinnosti:
- řídit se stanovami spolku a dodržovat je,
  - v případě zvolení plnit úkoly dané funkce,
  - platit stanovené členské příspěvky. Řádné a mimořádné členské příspěvky na konkrétní kalendářní rok jsou splatné v tom samém kalendářním roce,
  - členské příspěvky po přijetí členství jsou splatné do 30 dní od oznámení o přijetí za člena,
  - informovat spolek o svých poznatcích a zkušenostech týkajících se účelu a cíle spolku.

## **VIII.**

### **Zánik členství**

- (1) Členství zaniká:
- písemným oznámení člena o vystoupení ze spolku,
  - vyloučením za hrubé porušení stanov,
  - úmrtím člena,
  - zrušením právnické osoby,
  - zánikem spolku,
  - neuhrazením členského příspěvku.

## **B/ Organizační struktura**

### **IX.**

#### **Orgány spolku**

- (1) Orgány spolku jsou:
- valná hromada,
  - rada spolku (kolektivní statutární orgán),
  - kontrolní výbor.
- (2) Pro účely plánování a realizace Programu rozvoje venkova Ministerstva zemědělství typu LEADER, nebo dalších operačních programů ČR jsou orgány spolku:
- programovací výbor,
  - monitorovací výbor,
  - výběrová komise.
- (3) Funkci programovacího výboru vykonává rada spolku.
- (4) Jeden subjekt může být členem pouze jednoho voleného orgánu.
- (5) Každá fyzická osoba může při jednání orgánů MAS zastupovat pouze jednoho člena.

## **X.**

### **Valná hromada**

- (1) Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku. Je svolávána radou spolku nejméně jednou ročně. Rada spolku je povinna svolat valnou hromadu nejpozději do 15 dnů na požadavek nejméně 15% členů. Pozvánka na valnou hromadu musí být rozeslána nejpozději 14 dní před datem konání.
- (2) Valná hromada rozhoduje o všech zásadních otázkách činnosti spolku, zejména:
- určuje zaměření a způsoby činnosti spolku,
  - volí a odvolává předsedu i ostatní členy rady, výběrové komise, kontrolního výboru a monitorovacího výboru,
  - určuje počet členů rady,
  - projednává a schvaluje zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření předkládané radou,
  - projednává a schvaluje zprávu kontrolního a monitorovacího výboru,
  - stanoví výši a způsob placení členských příspěvků a obecná pravidla hospodaření s majetkem

- spolku,
- rozhoduje o přijetí nebo vyloučení člena spolku v případě sporu,
  - rozhoduje o změně stanov,
  - rozhoduje o zrušení spolku,
  - schvaluje stanovy, jejich změny a doplňky,
  - schvaluje rozvojové koncepce a strategie MAS pro zájmové území,
  - schvaluje rozpočet MAS z vlastních zdrojů,
  - schvaluje výroční zprávu a zprávu o hospodaření,
  - rozhoduje o sloučení s jiným spolkem,
  - schvaluje výběr příjemců dotací opatření typu LEADER.
- (3) Valná hromada si může vyhradit právo rozhodnout o věci, která jinak spadá do působnosti jiného orgánu spolku.
- (4) Usnesení valné hromady podepisuje předseda nebo místopředseda a další člen rady.

## **XI.**

### **Rada spolku (programovací výbor)**

- (1) Rada spolku je statutárním a výkonným orgánem spolku. Má 5 členů včetně předsedy a 1 místopředsedy a je volena na dobu dvou let.
- (2) Rada spolku je volena valnou hromadou tak, aby počet zástupců veřejné správy v celém orgánu byl nižší než počet členů zastupujících podnikatelské subjekty a neziskové organizace.
- (3) Rada spolku je valnou hromadou kdykoliv odvolatelná.
- (4) Předsedu a místopředsedu volí valná hromada přímo.
- (5) Rada spolku se schází minimálně 1x za dva měsíce. Pro výkon své působnosti může zřídit sekretariát, manažerský tým a spolupracovat s dalšími subjekty pro evidenci přijatých a rozpracovaných projektů, případně v dalších oblastech činnosti MAS.
- (6) Počet členů sekretariátu, jejich pozice a náplň činnosti stanoví rada spolku.
- (7) Počet členů manažerského týmu, jejich pozice a náplň činnosti stanoví rada spolku. Manažerský tým může být složen ze zaměstnanců nebo externích subjektů.
- (8) Rada zajišťuje a předkládá zprávu o činnosti a průběhu veškerých aktivit spolku valné hromadě.
- (9) Zasedání rady svolává předseda nebo místopředseda rady.
- (10) Předseda nebo místopředseda jsou povinni svolat radu spolku nejpozději do 15 dnů na požadavek nejméně 3 členů rady.
- (11) Rada zejména:
- zajišťuje činnost spolku mezi zasedáními valné hromady,
  - rozhoduje o přijetí nových členů spolku,
  - hospodaří s majetkem spolku podle pravidel stanovených valnou hromadou a v souladu s právními předpisy,
  - vypracovává alespoň jednou za rok zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření a předává je ke schválení valné hromadě,
  - losuje a jmenuje z řad členů výběrové komise potřebný počet hodnotitelů, a to s ohledem na počet a strukturu předložených projektů, případně jmenuje další pracovní komise MAS.
- (12) Rada přijímá manažera pro výkon organizačních a dalších činností spolku. Manažer připravuje spolu s předsedou jednání rady a účastní se jich.
- (13) Jménem spolku jedná rada spolku tak, že za ni jedná předseda rady nebo místopředseda rady.

## **XII.**

### **Předseda rady spolku**

Předseda zajišťuje administrativní chod spolku a řídí radu a sekretariát. Je volen valnou hromadou na období dvou let a je valnou hromadou kdykoliv odvolatelný. Je členem rady spolku.

- (1) Předseda:
- svolává valnou hromadu podle čl. X,
  - svolává a řídí jednání rady spolku,
  - předkládá valné hromadě výroční zprávu a zajišťuje programově jednání valné hromady,
  - zajišťuje vedení administrativy a hospodaření s vlastními finančními prostředky spolku,
  - řídí práci sekretariátu.
- (2) Předseda zastupuje radu spolku ve vztahu k případným zaměstnancům spolku a činí právní úkony v pracovněprávních vztazích.
- (3) Na základě písemného pověření předsedou nebo v době jeho nepřítomnosti vykonává funkci předsedy místopředseda spolku. Předseda a místopředseda se na písemných úkonech podepisují jménem rady

spolku tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu spolku připojí své jméno a označení funkce v spolku.

### **XIII.**

#### **Kontrolní výbor**

- (1) Pro kontrolu správnosti činnosti a finančního hospodaření s vlastními prostředky volí valná hromada tříčlenný kontrolní výbor. Ten ze svého středu volí předsedu.
- (2) Kontrolní výbor spolku je volen valnou hromadou tak, aby počet zástupců veřejné správy v celém orgánu byl nižší než počet členů zastupujících podnikatelské subjekty a neziskové organizace.
- (3) Kontroly se provádějí průběžně podle předem zpracovaného plánu nebo na požádání předsedy spolku. Komise provádí také monitoring naplňování projektů. Projednává a řeší stížnosti členů.
- (4) Komise o výsledku kontrol informuje jednak radu spolku, jednak valnou hromadu. Z jednání pořizuje zápis, který předkládá valné hromadě a radě spolku.

### **XIV.**

#### **Monitorovací výbor**

- (1) Monitorovací výbor je tříčlenný a ze svého středu si volí předsedu.
- (2) Výbor provádí monitoring naplňování projektů. Sleduje vývoj a průběh realizace jednotlivých schválených návrhů. Komunikuje s navrhovateli, realizátory, programovým výborem, výběrovou komisí o dodržování podmínek stanovených pro realizaci jednotlivých návrhů.
- (3) Předkládá pravidelně zprávy o dodržování podmínek stanovených pro realizaci jednotlivých návrhů valné hromadě a radě spolku.

### **XV.**

#### **Výběrová komise**

- (1) Výběrová komise je orgánem spolku určená pro výběr návrhů na základě hodnotících kritérií programového výboru a pro výběr projektů v rámci jednotlivých vyhlášených výzev. Nejdůležitější kritérium člena výběrové komise je nestrannost a proškolení ve věci hodnocení projektů (způsob, kritéria). Nestrannost člena je v tomto kontextu chápána tak, že zástupce předkladatele projektu v rámci dané výzvy nesmí hodnotit projekty ve fichi, do které předkládá projekt.
- (2) Výběrová komise je minimálně desetičlenná, která ze svého středu volí předsedu.
- (3) Výběrová komise je volena valnou hromadou tak, aby počet zástupců veřejné správy v celém orgánu byl nižší než počet členů zastupujících podnikatelské subjekty a neziskové organizace.
- (4) Ze členů komise rada vylosuje a jmenuje ještě před zahájením vlastního hodnocení potřebný počet hodnotitelů, a to s ohledem na počet a strukturu předložených projektů. Pokud nebude možné vytvořit hodnotitelský tým ze členů výběrové komise, musí rada spolku doplnit výběrový tým z členů valné hromady.
- (5) Hodnocení předložených a řádně zaregistrovaných projektů může být zahájeno až po proškolení a důkladném obeznámení všech (i náhradních) členů výběrového týmu.
- (6) Výběrová komise může k posuzování přizvat nestranné odborníky, kteří mají pouze poradní hlas.
- (7) Každý ze členů výběrové komise má jeden hlas.
- (8) Výběrová komise předkládá valné hromadě návrh výběru příjemců dotací opatření typu LEADER.
- (9) Výběrová komise předkládá zprávu o činnosti valné hromadě.

### **XVI.**

#### **Hlasování orgánů spolku**

- (1) Valná hromada je usnášení schopná, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku. Usnesení valné hromady je přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina hlasů přítomných členů spolku. Jménem člena spolku může hlasovat vždy jeden, buď statutární orgán, nebo zplnomocněný zástupce.
- (2) K platnému rozhodnutí o přijetí člena spolku v případě záporného rozhodnutí rady (čl. III. bod 3), o vyloučení člena spolku nebo zrušení spolku je však třeba souhlasu alespoň dvou třetin hlasů všech členů spolku.
- (3) Pokud se sejde usnášení neschopná valná hromada, je rada povinna do jednoho měsíce svolat náhradní valnou hromadu, jež je schopna usnášet se za přítomnosti jakéhokoli počtu zastoupených členů. Taková náhradní valná hromada může bezprostředně navázat na usnášení neschopnou valnou hromadu pouze tehdy, pokud na tuto možnost byli členové předem písemně upozorněni a pozváni na ni.
- (4) Rada je usnášení schopná, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina členů tohoto orgánu. Usnesení je přijato, jestliže se pro jeho přijetí vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů.

Pro usnášeníschopnost a kvórum pro přijetí usnesení dalších orgánů platí podmínky dle čl. 4.

### **C/ Hospodaření**

#### **XVII.**

#### **Zabezpečení činnosti**

- (1) Spolek hospodaří s nemovitým a movitým majetkem a financemi. Jeho příjmy jsou:
  - členské příspěvky,
  - dotace, dary,
  - vlastní činnost,
  - výnosy z majetku.
- (2) Za hospodaření zodpovídá rada spolku, která každoročně předkládá valné hromadě zprávu o hospodaření včetně finanční uzávěrky. Hospodaření se uskutečňuje podle rámcového ročního rozpočtu, který navrhuje rada a schvaluje valná hromada.
- (3) Hospodaření spolku se řídí podle pravidel stanovených valnou hromadou a platných právních předpisů.
- (4) Prostředky spolku lze využít jen na zajištění činnosti, účelu a cílů spolku.

#### **XVIII.**

#### **Členské příspěvky**

- (1) K zajištění činnosti vybírá spolek členské příspěvky.
- (2) Výše členských příspěvků je stanovena minimálně 100 Kč/rok, maximální výše je neomezená. O minimální výši příspěvků každoročně rozhoduje valná hromada. V průběhu roku dále valná hromada může rozhodnout o mimořádném členském příspěvku. V případě, že valná hromada nerozhodne o výši členských příspěvků, zůstává v platnosti aktuálně stanovená výše příspěvků z předchozího roku.

#### **XIX.**

#### **Dotace, dary, vlastní činnost**

- (1) Předseda a rada spolku jsou povinni se starat o příliv finančních prostředků pro zajištění činnosti, a to vyhledáváním možností získání dotací nebo finančních darů nebo organizováním vlastní činnosti spolku.

#### **XX.**

#### **Účetnictví**

- (1) Spolek vede účetnictví podle platných zákonů ČR.

#### **XXI.**

#### **Zásady hospodaření**

- (1) Spolek hospodaří se svým movitým i nemovitým majetkem podle platných právních předpisů a zásad hospodaření a podle ročního rozpočtu schváleného valnou hromadou.
- (2) Majetek spolku tvoří dotace, příspěvky z veřejných rozpočtů, dary a příspěvky fyzických a právnických osob, členské příspěvky, odkazy, výnosy majetku a příjmy z vedlejších činností při naplňování cílů spolku stanovených článkem V. odstavec 2 stanov.
- (3) Členové nevkládají do spolku žádný majetek.
- (4) Spravovat finanční prostředky a manipulovat s nimi je oprávněn předseda a jím jmenovitě písemně pověřené osoby podle zásad hospodaření.
- (5) K bezhotovostnímu platebnímu styku může spolek zřizovat účty u peněžních ústavů s podpisovým právem předsedy a popř. i dalších členů rady spolku. Příkazy k finančním operacím však podepisují vždy dvě k tomu oprávněné osoby. Za registraci podpisových práv a jejich případné změny odpovídá předseda.
- (6) V souladu s předmětem své činnosti je spolek oprávněn přijímat svým jménem finanční prostředky, manipulovat s nimi a odpovídat za jejich užití i v případě, že jsou určeny na akce nebo aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů spolku. Pokud jde o finanční prostředky podléhající zvláštnímu režimu správy (např. podle zákona o rozpočtových pravidlech, apod.), účtuje o nich spolek samostatně podle platných právních předpisů a podmínek stanovených poskytovatelem finančních prostředků.
- (7) Spolek je samostatnou právnickou osobou, která odpovídá veškerým svým majetkem za nesplnění povinností vůči třetím osobám.

**D/ Ukončení činnosti**

**XXII.**

**Zánik spolku**

- (1) Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním (nestanoví-li jinak zákon). K tomu může dojít na základě rozhodnutí většiny členstva.
- (2) Likvidační zůstatek včetně pohledávek přechází rovnoměrně na členy, nebo je převeden na obdobnou právnickou osobu, nebo na obec nebo svazek obcí na základě rozhodnutí rady spolku.

**E/ Závěrečná ustanovení**

**XXIII.**

**Závěrečné ustanovení**

- (1) Tyto schválené stanovy obdrží všichni členové spolku a dále všechny příslušné orgány.
- (2) Změny stanov schvaluje valná hromada. Změny jsou číslovány a obdrží je rovněž všichni členové a příslušné orgány.

**XXIV.**

**Platnost**

- (1) Platnost stanov je ihned po schválení valnou hromadou. Tímto dnem nabývají také účinnosti.
- (2) Platnost změny je ihned po schválení valnou hromadou. Tímto dnem nabývají platnost změněné stanovy účinnosti.

Změna stanov č. :

V ..... dne .....

....., předseda MAS Hanácké Království, z. s.