

# Seminář pro žadatele Výzva č. 6 pro PRV pro území MAS Hanácké Království

**26.5.2021**  
**On-line**

(prezentace bude také na webu MAS HK)

# Program semináře

- Seznámení s výzvou a její časový průběh
- Preferenční kritéria
- Uznatelné výdeje
- Portál farmáře (PF)
- Žádost o dotaci (ŽoD)
- Povinné a nepovinné přílohy
- Veřejné zakázky
- diskuze

# Seznámení s výzvou a její časový průběh

- Podání žádosti na MAS od 1.6. do 2.7. (doporučeno do 18 hod. v poslední den)
- Výhradně elektronicky přes PF, pouze obsáhlé listinné přílohy osobně
- Konzultace projektových záměrů s kanceláří MAS
- Po 2.7. probíhá administrativní kontrola na MAS, možnost max. 2x vrátit k dopracování
- Věcné hodnocení – výběrová komise (přelom červenec/srpen)

# Seznámení s výzvou a její časový průběh

- Stanovení pořadí ŽoD dle dosažení bodů
- Schválení pořadí v Radě MAS – začátek srpna
- Informování žadatelů o výsledku
- MAS předá SIGNOVANÉ ŽoD žadateli
- Žadatel podá přes PF do 31.8.2021 na RO SZIF (Olomouc, Blanická)
- Administrativní a věcná kontrola SZIF
- Podpis Dohody se SZIF (přelom roku)
- Podání žádosti o platbu (ŽoP) na MAS, kontrola, verifikace

# Seznámení s výzvou a její časový průběh

- Žadatel podá přes PF na SZIF
- Kontrola ŽoP na SZIF
- Fyzická kontrola realizace projektu ze strany SZIF v místě realizace projektu
- Převod dotace z centrály SZIF na bankovní účet žadatele (cca rok od podání ŽoD, červen 2022)
- Udržitelnost 5 let od převodu na bankovní účet,
- Povinnost ročních monitorovacích zpráv

# Preferenční kritéria

Jsou 4 kritéria; podrobně vysvětleny ve Fichi (navěšena na webu MAS u příslušné výzvy)

- 1. Preferenční kritérium: Finanční náročnost projektu – nejvíce bodů (30 b.) za projekt do 100 tis. (dotace 80 tis.)
- 2. PK: Délka realizace projektu – nejvíce bodů (30 b.) při realizaci projektu do 6 měsíců od podpisu Dohody se SZIF
- 3. PK: Konzultace záměru projektu s kanceláří MAS (10 b.)
- 4. PK: Typ právní subjektivity žadatele (10 b.) preference spolků

# Uznatelné výdeje

Podpora projektů definovaných tzv. Článkem 20) PRV –  
Základní služby a obnova vesnic ve venkovských oblastech:

- b) Mateřské a základní školy
- c) Hasičské zbrojnice
- f) Kulturní a spolkových zařízení vč. knihoven
- h) Muzea a expozice pro obce

Uznatelnost výdajů ke dni podání žádosti na MAS (např.  
objednávka/uzavření smlouvy s dodavatelem)

Vždy se musí jednat o nákup NOVÝCH věcí (1. majitel)

Prohlášení o shodě EU

Záměry bodu b) musí být součástí MAP ve vzdělávání

# Uznatelné výdeje

## F) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

### Oblasti podpory

- Podpora zahrnuje investice do staveb a vybavení pro kulturní a spolkovou činnost (obecní, kulturní, spolkové a víceúčelové domy, společenské, koncertní a divadelní sály, kina, klubovny, sokolovny a orlovny) včetně obecních knihoven.

### Definice žadatele/příjemce dotace

- Obec nebo svazek obcí, příspěvková organizace zřízená obcí nebo svazkem obcí, nestátní neziskové organizace (spolek, ústav, o.p.s.), registrované církve a náboženské společnosti a evidované (církvní) právnické osoby.

### Druh a výše dotace, režim podpory

- Podpora je poskytována ve výši 80 % výdajů, ze kterých je stanovena dotace.
- Min. Kč 50.000,- Max. 5.000.000,- Kč na jednu žádost a žadatele (výše podpory je však hodnotícím kritériem!!!)



# Uznatelné výdeje

## F) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

- na investiční výdaje, jak jsou definovány v kapitole 1 obecných podmínek Pravidel, nebo na drobný dlouhodobý hmotný majetek:
- 1) rekonstrukce/obnova/rozšíření kulturního a spolkového zařízení i příslušného zázemí (šatny, umývárny, toalety) včetně obecních knihoven
- 2) mobilní stavby – stavební buňky či jiné mobilní stavby pro klubovny
- 3) pořízení technologií a dalšího vybavení pro kulturní a spolkovou činnost včetně obecních knihoven
- 4) mobilní zařízení pro kulturní či spolkové akce pro veřejnost – mobilní přístřešky (velkokapacitní stany, party stany, nůžkové stany, apod.), pódia včetně zastřešení, pivní sety, mobilní toalety, ozvučovací, osvětlovací a projekční technika a vybavení
- 5) doplňující výdaje jako součást projektu (úprava povrchů, výstavba odstavných ploch a parkovacích stání, oplocení, venkovní mobiliář, informační tabule, zabezpečovací prvky, kuchyňky či kuchyňské kouty včetně základního vybavení<sup>88</sup>) - tvoří maximálně 30% projektu
- 6) nákup nemovitosti

# Uznatelné výdeje

## F) Kulturní a spolková zařízení včetně knihoven

Další podmínky:

- 1) Výdaje jsou způsobilé pro podporu, jsou-li příslušné projekty prováděny podle plánů rozvoje obcí
- 2) V případě knihoven se jedná o knihovny zřízené podle §3 odst. 1 písm. c) zákona.
- 3) V případě, že je žadatelem nestátní nezisková organizace, musí se jednat o subjekt s historií alespoň 2 roky před podáním Žádosti o dotaci na MAS.
- 4) Nezpůsobilými výdaji jsou prostory sloužící pro sportovní aktivity, tj. sportoviště a zařízení pro sport včetně jejich zázemí.
- 5) Přípustné způsoby uspořádání právních vztahů k nemovitostem, na kterých jsou realizovány stavební výdaje, jsou: vlastnictví, spoluvlastnictví s min. 50% podílem, věcné břemeno a právo stavby.
- 6) Nezpůsobilými výdaji jsou kotle na uhlí, včetně kombinovaných (uhlí/biomasa), kotle na zemní plyn, tepelná čerpadla, systémy nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla a instalace solárně-termických kolektorů.
- 7) Nebudou podporovány projekty, u kterých způsobilé výdaje na stavební a technologické úpravy opláštění budovy přesahují výši 200 000 Kč

# Portál farmáře

- Žadatel musí mít účet (tj. přístup) na Portálu farmáře  
<https://www.szif.cz/irj/portal/pf/pf-uvod>
- Více info: [eagri.cz](http://eagri.cz) – Rozcestník – Portál farmáře –  
(vlevo záložka) Žádost o přístup do PF
- Pokud žadatel nemá, udělat jako první(!) krok
- Elektronická žádost se „ověřuje“ osobně na RO SZIF v  
Olomouci (Blanická 1)
- Nastavit si notifikace – avíza došlé pošty

# Žádost o dotaci

- Použít metodiku pro ŽoD: (ofic.název)
- *Postup pro generování žádosti o dotaci přes MAS* (také navěšeno na webu MAS u příslušné výzvy)
- *Podrobný postup pro vygenerování a zaslání Žádosti o dotaci přes Portál farmáře Program rozvoje venkova (2014 – 2020)* (podrobnější a názornější, ale určeno pro „velké“ PRV, je potřeba preferovat první dokument)

# Žádost o dotaci

- Používat webový prohlížeč: Internet Explorer, Chrome, ostatní nejsou zcela prověřeny
- Vygenerovaný formulář ŽoD stáhnout do PC, vyplnit u sebe v PC, a finální verzi nahrát do PF a odeslat na MAS, příp. RO SZIF
- uprostřed nahoře Menu s nabídkou Instruktažního listu a Kontrola správnosti
- NEPODEPISOVAT ELEKTRONICKY – vyhrazeno pro MAS

# Povinné přílohy při ŽoD

- V případě, že projekt/část projektu podléhá řízení stavebního úřadu, pak ke dni podání Žádosti o dotaci na MAS platný a nejpozději ke dni registrace na SZIF pravomocné stavební povolení.
- U stavebních projektů vyjádření SÚ, že není potřeba SP
- Fotodokumentace aktuálního stavu místa realizace projektu (nedokládá se v případě pořízení mobilních strojů).

# Nepovinné přílohy při ŽoD

## Nepovinné přílohy stanovené MAS:

Nad rámec příloh stanovených v Pravidlech pro operaci 19.2.1 může žadatel doložit k ŽoD další přílohy specifikované u jednotlivých preferenčních kritérií ve formuláři Fiche:

- Výpis z veřejného rejstříku dokládající typ právní subjektivity žadatele (spolkový rejstřík, obchodní rejstřík, školský rejstřík, registr církví a náboženských společností).
- Prezenční listina z konzultace žadatele s kanceláří MAS (vydá žadateli kancelář MAS po absolvování konzultace)

Předložení nepovinných příloh stanovených MAS nemá vliv na příjem žádosti – má vliv pouze na výši bodového ohodnocení projektu.

# Veřejné zakázky

- Metodika SZIF : *Příručka pro zadávání zakázek PRV na období 2014-2020 verze 5 (červenec 2019)*
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.



# Veřejné zakázky

- Metodika SZIF : *Příručka pro zadávání zakázek PRV na období 2014-2020 verze 5 (červenec 2019)*
- Pokud předpokládaná hodnota samostatné zakázky na služby, dodávky či stavební práce nepřesáhne 20 000 Kč (bez DPH), nemusí žadatel/příjemce dotace uskutečňovat výběr z více dodavatelů ani jiné vyhodnocení nabídky/dodavatele, ale může zadat zakázku a uzavřít smlouvu nebo vystavit objednávku přímo s jedním dodavatelem (tzv. přímý nákup), a to do maximální výše 100 000 Kč bez DPH součtu těchto samostatných zakázek na projekt.

# Veřejné zakázky

- 0 až 499.999,- Kč „malý“ cenový marketing: tabulka 3 nabídek (např. z internetu); nabídky doložit; rozhoduje pouze cena; **jako příloha až k ŽoP**
- 500.000,- Kč až hranice zákona (2 mil., resp. 6 mil.); stejné jako výše, ale **příloha po registraci ŽoD** (Žadatelé předloží kompletní dokumentaci k zrealizovanému cenovému marketingu včetně aktualizovaného formuláře Žádosti o dotaci nejdříve na MAS (**mimo PF**) v termínu do 63. kalendářního dne od finálního data zaregistrování Žádosti o dotaci na RO SZIF uvedeného ve výzvě MAS, a to elektronicky, **MAS podepíše ŽoD** (viz metodika na webu MAS u příslušné výzvy) a do 70 dnů na RO SZIF

# Diskuze

- Uvedená prezentace je jen výtahem některých základních postupů a pravidel, díky rozsahu nemůže obsahovat plný výčet zásad pro čerpání dotace z této výzvy
- Doporučujeme aktuální *Pravidla 19.2.1* (najdete na webu naší MAS ve složce k této výzvě)

# Děkujeme za pozornost

Ing. Pavel Horák, 602708168  
Mgr. Michal Kuděla, 606287499  
[info@hanacke-kralovstvi.cz](mailto:info@hanacke-kralovstvi.cz)